



Xestión de clientes: documentación a achegar

Foz



A continuación, detállase a documentación que se debe achegar para tramitar algunhas das xestións máis comúns a través da nosa oficina de atención presencial, como son a alta ou a baixa de subministración ou o cambio de titularidade.

Alta de subministración

Vivenda

- DNI / NIF / NIE / DNI do representante legal / Documento acreditativo do poder de representación / Fotocopia da acta de constitución da Comunidade (para Comunidade de propietarios)
- Documento acreditativo do dereito ao uso do inmovible: escritura / nota simple rexistral / contrato de compravenda
- Licenza de ocupación / Cédula de habitabilidade
- Boletín do instalador visado pola Delegación Provincial da Consellería competente en materia de industria
- Titularidade de servidume, no seu caso
- Autorización de verteduras para augas residuais e pluviais, no seu caso
- Datos bancarios
- Autorización do titular (se o solicitante non é quen realiza os trámites)
- Autorización do propietario (se o solicitante é o inquilino)

Local

- DNI / NIF / NIE / DNI do representante legal / Documento acreditativo do poder de representación / Fotocopia da acta de constitución da Comunidade (para Comunidade de propietarios)
- Documento acreditativo do dereito ao uso do inmovible: escritura / nota simple rexistral / contrato de compravenda
- Licenza de apertura / Actividade / Informe favorable do Concello (para local con actividade)
- Licenza de primeira ocupación /Cédula de habitabilidade (para local sen actividade)
- Boletín do instalador visado pola Delegación Provincial da Consellería competente en materia de industria
- Titularidade de servidume, no seu caso
- Autorización de verteduras para augas residuais e pluviais, no seu caso
- Datos bancarios
- Autorización do titular (se o solicitante non é quen realiza os trámites)
- Autorización do propietario (se o solicitante é o inquilino para local sen actividade)

Instalacións contra incendios

- DNI / NIF / NIE / DNI do representante legal / Documento acreditativo do poder de representación / Fotocopia da acta de constitución da Comunidade (para Comunidade de propietarios)
- Documento acreditativo do dereito ao uso do inmovible: escritura / nota simple rexistral / contrato de compravenda
- Licenza ambiental / Actividade / Declaración responsable (para actividades sen subministración previa)
- Solicitude expedida e asinada por técnico solicitante
- Boletín do instalador visado pola Delegación Provincial da Consellería competente en materia de industria
- Titularidade de servidume, no seu caso
- Autorización de verteduras para augas residuais e pluviais, no seu caso
- Datos bancarios
- Autorización do titular (se o solicitante non é quen realiza os trámites)

Obra

- DNI / NIF / NIE / DNI do representante legal / Documento acreditativo do poder de representación / Fotocopia da acta de constitución da Comunidade (para Comunidade de propietarios)
- Documento acreditativo do dereito ao uso do inmovible: escritura / nota simple rexistral / contrato de compravenda
- Licenza de obras / Informe favorable do Concello
- Declaración responsable asinada do impreso «*Información ao usuario: Guía técnica de instalacións receptoras de auga*»
- Proxecto construtivo / Plano de situación / Esquema da instalación de auga
- Boletín do instalador visado pola Delegación Provincial da Consellería competente en materia de industria
- Titularidade de servidume, no seu caso
- Autorización de verteduras para augas residuais e pluviais, no seu caso
- Datos bancarios
- Impreso «*Características da instalación receptora*»
- Autorización do titular (se o solicitante non é quen realiza os trámites)

Baixa de subministración

- DNI / NIF / NIE do titular / DNI do representante legal / Documento acreditativo do poder de representación / Fotocopia da acta de constitución da Comunidade (para Comunidade de propietarios)
- Lectura do contador
- Autorización do titular do contrato ou documentación que acredite a relación co inmovible (se o solicitante non é quen realiza os trámites)
- Autorización do propietario (se o solicitante é o inquilino)

Cambio de titularidade

- DNI / NIF / NIE / DNI do representante legal / Documento acreditativo do poder de representación / Fotocopia da acta de constitución da Comunidade (para Comunidade de propietarios)
- Documento acreditativo do dereito ao uso do inmovible: escritura / nota simple rexistral / contrato de compravenda
- Lectura de contador
- Datos bancarios
- Autorización do titular (se o solicitante non é quen realiza os trámites)
- Autorización do propietario (se o solicitante é o inquilino)