

• • Gestión de clientes: documentación a aportar

La Vall d'Uixó



A continuación, se detalla la documentación que se debe aportar para tramitar algunas de las gestiones más comunes a través de nuestra oficina de atención presencial, como son el alta o baja de suministro o el cambio de titularidad.

Alta de suministro

Vivienda

- Licencia ocupación / Cédula de Habitabilidad / Calificación VPO / Declaración responsable con Informe municipal favorable
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Título jurídico que permita la ocupación de la vivienda

Local

- Licencia ambiental / Actividad / Declaración responsable (para local **con actividad**)
- Licencia de primera ocupación de vivienda / almacén doméstico / garaje / Declaración responsable con Informe municipal favorable (para local **sin actividad**)
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del propietario si el solicitante es el inquilino (para local **sin actividad**)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Título jurídico que permita la ocupación del local (para local **sin actividad**)

Instalaciones contra incendios

- Licencia ambiental / Actividad / Declaración responsable (para actividades **sin suministro previo**)
- DNI o NIF
- Datos bancarios

Obra

- Licencia de Obras / Declaración responsable
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

- Solicitud expedida y firmada por técnico solicitante
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Impreso “Características instalación receptora”
- Declaración responsable firmada del impreso: “Información al usuario: Guía técnica de instalaciones receptoras de agua”
- Proyecto constructivo / Plano de situación / Esquema de la Instalación de Agua

Instalaciones temporales

- Licencia actividades recreativas eventuales / Declaración responsable para la apertura de espectáculos y actividades recreativas portátiles o desmontables
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del propietario (si el terreno o local no es de titularidad municipal)
- Autorización del titular (si el terreno o local no es de titularidad municipal)

Baja de suministro

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Autorización del titular del contrato o documentación que acredite la relación con el inmueble

Cambio de titularidad

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Documento acreditativo del derecho al uso del inmueble: escritura / nota simple registral / contrato de compraventa / último recibo del IBI a nombre del nuevo titular
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)