



Gestió de clients: documentació a aportar

La Vall d'Uixó



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Llicència ocupació / Cèdula d'Habitabilitat / qualificació VPO / Declaració responsable
- Informe municipal favorable
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Títol jurídic que permeti l'ocupació de la vivenda

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (per a locals **amb activitat**)
- Llicència de primera ocupació de vivenda/magatzem domèstic/garatge / Declaració responsable (per a locals **sense activitat**)
- Informe municipal favorable (per a locals **sense activitat**)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari si el sol·licitant és l'inquilí (per a locals **sense activitat**)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Títol jurídic que permeti l'ocupació del local (per a local **sense activitat**)

Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (per a activitats sense subministre previ)

Obra

- Llicència d'obres / Declaració Responsable
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprès "*Característiques instal·lació receptora*"
- Declaració responsable signada de l'imprès: "*Informació a l'usuari: Guia tècnica d'instal·lacions receptores d'aigua*"
- Projecte constructiu / Plànol de situació i Esquema de la Instal·lació d'Aigua

Instal·lacions temporals

- Llicència d'activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives portàtils o desmuntables
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del titular (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acredite la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compravenda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

