



Gestió de clients: documentació a aportar

Sant Antoni de Portmany



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Llicència ocupació / Cèdula d'Habitabilitat / Declaració responsable / Qualificació VPO
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Escritura de propietat, contracte d'arrendament o document que acrediti la disponibilitat sobre i l'immoble per al qual se sol·licita el subministrament
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Certificat emès per instal·lador competent que certifiqui que la instal·lació receptora és acord a la normativa

Instal·lacions contra incendis

- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant

Local

- Comunicació o Llicència Ambiental / Declaració Responsable / Autorització Ambiental Integrada / Autorització Municipal (Per a locals amb activitat)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Escritura de propietat, contracte d'arrendament o document que acrediti la disponibilitat sobre i l'immoble per al qual se sol·licita el subministrament
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Certificat emès per instal·lador competent que certifiqui que la instal·lació receptora és acord a la normativa

Obra

- Llicència d'obres / Declaració Responsable
- DNI o NIF
- Dades bancàries

- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Imprés “característiques instal·lació receptora”
- Projecte constructiu / Plànol de situació i Esquema de la Instal·lació d’Aigua

Instal·lacions temporals

- Llicència d’ activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l’apertura d’espectacles i activitats recreatives portàtils o desmuntables
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del titular (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acredite la relació amb l’immoble

Canvi de titularitat

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compravenda
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l’inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)