



# Gestión de clientes: documentación a aportar

La Almunia de Doña Godina



A continuación, se detalla la documentación que se debe aportar para tramitar algunas de las gestiones más comunes a través de nuestra oficina de atención presencial, como son el alta o baja de suministro o el cambio de titularidad.

## Alta de suministro

### Vivienda

- Boletín instalador
- Licencia ocupación / Calificación VPO/ Declaración responsable
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura/contrato de compra-venta/ recibo de contribución

**Nota:** El titular deberá ser obligatoriamente el propietario del inmueble

### Instalaciones contra incendios

- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Solicitud expedida y firmada por técnico solicitante
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

### Local

- Boletín instalador
- Licencia ambiental/ Actividad / Declaración responsable / Autorización Municipal
- DNI o NIF
- Datos bancarios

**Nota:** El titular deberá ser obligatoriamente el propietario del inmueble

### Obra

- Licencia de obras / Declaración Responsable
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Impreso "características instalación receptora"
- Proyecto constructivo / Plano de situación y Esquema de la Instalación de Agua

### Instalaciones temporales

- Boletín instalador y/o responsabilidad instalaciones interiores (obra, vivienda o actividades)
- Licencia actividades recreativas eventuales / declaración responsable para la apertura de espectáculos y actividades recreativas
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Autorización del titular (Si el terreno/ local no es de titularidad municipal)
- Documentación acreditativa de adjudicación de obra y/o actividad

### Baja de suministro

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Autorización del titular del contrato o documentación que acredite la relación con el inmueble

### Cambio de titularidad

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Datos bancarios
- Documento acreditativo del derecho al uso del inmueble: escritura / nota simple registral / contrato compraventa / último recibo del IBI a nombre del nuevo titular
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)