



Gestió de clients: documentació a aportar

Betxí



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Llicència ocupació / Qualificació VPO/ Declaració responsable (2a ocupació) / Qualificació VPO
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (per a local amb activitat) / Certificat d'activitats innòcues (per a local sense activitat)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Instal·lacions contra incendis

- Llicència d'activitat (si no s'ha contractat cap altre subministrament previ)
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- Llicència d'obres
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Plànol situació obres i distribució de canonades en planta

Instal·lacions temporals

- Llicència d' activitats recreatives eventuais / declaració responsable per a l'apertura d'espectacles i activitats recreatives portàtils o desmontables
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)
- Autorització del titular (Si el terreny / local no és de titularitat municipal)

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acredite la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- Lectura comptador
- DNI o NIF
- Dades bancàries
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular.
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquil·li)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)