

**AGUAS  
DE OROPESA  
U.T.E.**

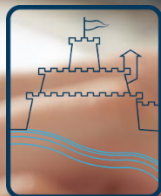
SERVICIO MUNICIPAL  
DE AGUAS POTABLES



# Gestión de clientes: documentación a aportar

Oropesa





**AGUAS  
DE OROPESA  
U.T.E.**

**SERVICIO MUNICIPAL  
DE AGUAS POTABLES**

A continuación, se detalla la documentación que se debe aportar para tramitar algunas de las gestiones más comunes a través de nuestra oficina de atención presencial, como son el

## Alta de suministro

### Vivienda

- Licencia Ocupación / Cédula de Habitabilidad / Declaración Responsable / Calificación VPO
- DNI o NIF
- Datos bancarios, postales y telefónicos
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura o nota simple registral
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

### Instalaciones contra incendios

- DNI o NIF
- Datos bancarios, postales y telefónicos
- Solicitud expedida y firmada por técnico solicitante
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

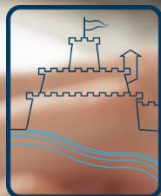
### Local

- Comunicación o Licencia Ambiental / Declaración Responsable / Autorización Ambiental Integrada / Autorización Municipal
- DNI o NIF
- Datos bancarios, postales y telefónicos
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura o nota simple registral
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quién realiza los trámites)

### Obra

- Licencia de Obras / Declaración Responsable
- DNI o NIF
- Datos bancarios, postales y telefónicos
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura o nota simple registral
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Impreso “características instalación receptora”





**AGUAS  
DE OROPESA  
U.T.E.**

**SERVICIO MUNICIPAL  
DE AGUAS POTABLES**

AGUAS DE OROPESA U.T.E.  
C/ ALFONSO X EL MAGNO, 100 - 46100 OROPESA (VALENCIA)  
TEL: 96 351 00 00 - FAX: 96 351 00 01  
E-MAIL: info@aguasdeoropesa.com

- Proyecto constructivo / Plano de situación y Esquema de la Instalación de Agua

### **Instalaciones temporales**

- Licencia actividades recreativas eventuales / declaración responsable para la apertura de espectáculos y actividades recreativas portátiles o desmontables
- DNI o NIF
- Datos bancarios, postales y telefónicos
- Autorización del propietario (Si el terreno/ local no es de titularidad municipal)
- Autorización del titular (Si el terreno/ local no es de titularidad municipal)

### **Baja de suministro**

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Autorización del titular del contrato o documentación que acredite la relación con el inmueble

### **Cambio de titularidad**

- Lectura del contador
- DNI o NIF
- Datos bancarios, postales y telefónicos
- Documento acreditativo de la propiedad: escritura o nota simple registral
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

