



Gestió de clients: documentació a aportar

Sant Antoni de Portmany



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Document acreditatiu de la propietat: escriptura
- Llicència ocupació / cèdula habitabilitat
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí) i contracte de lloguer
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Certificat emès per instal·lador competent que certifiqui que la instal·lació receptora és acord a la normativa

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (Per a Locals amb activitat)
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí) i contracte de lloguer
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Certificat emès per instal·lador competent que certifiqui que la instal·lació receptora és acord a la normativa

Instal·lacions contra incendis

- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- Llicència d'obres
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

- Breu memòria tècnica subscripta pel tècnic de projecte d'obres o Edificació, o si escau, de les instal·lacions que es tracti, incloent totes les instal·lacions interiors
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura
- Breu memòria tècnica subscripta pel tècnic de projecte d'obres o Edificació, o si escau, de les instal·lacions que es tracti, incloent totes les instal·lacions interiors

Baixa de subministrament

- Lectura comptador
- NIF o CIF
- Domiciliació bancària
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble

Canvi de titularitat

- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Doc. acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda.
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí) i contracte de lloguer
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)