



Gestió de clients: documentació a aportar

Nules



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Llicència ocupació / qualificació VPO/ Declaració responsable (1ª y 2ª ocupació)
- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats). La responsabilitat instal·lacions interiors es firma quan es fa efectiu el contracte, no se'ls demana com a documentació a aportar

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (Per a locals **amb activitat i sense activitat**)
- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats). La responsabilitat instal·lacions interiors es firma quan es fa efectiu el contracte, no se'ls demana com a documentació a aportar

Instal·lacions contra incendis

- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Llicència d'obres
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Pla situació i distribució de canonades
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Responsabilitat instal·lacions interiors (obra, habitatge o activitats). La responsabilitat instal·lacions interiors es firma quan es fa efectiu el contracte, no se'ls demana com a documentació a aportar

Baixa de subministrament

- DNI o CIF
- Dades bancàries per a abonar el rebut al moment
- Imprès de baixa signat pel titular, o pel propietari de l'immoble presentant documentació que ho acredite.
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble
- Lectura comptador

Canvi de titularitat

- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)