



Gestión de clientes: documentación a aportar

Nules



A continuación, se detalla la documentación que se debe aportar para tramitar algunas de las gestiones más comunes a través de nuestra oficina de atención presencial, como son el alta o baja de suministro o el cambio de titularidad.

Alta de suministro

Vivienda

- Licencia ocupación / Calificación VPO/ Declaración responsable (1ª y 2ª ocupación)
- DNI o CIF
- Datos bancarios
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Responsabilidad instalaciones interiores (obra, viviendas o actividades). La responsabilidad instalaciones interiores se firma cuando se hace efectivo el contrato, no se les pide como documentación a aportar

Local

- Licencia ambiental/ Actividad / Declaración responsable (Para local **con actividad i sin actividad**)
- DNI o CIF
- Datos bancarios
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Autorización del titular (si el solicitante no es quién realiza los trámites)
- Responsabilidad instalaciones interiores (obra, viviendas o actividades). La responsabilidad instalaciones interiores se firma cuando se hace efectivo el contrato, no se les pide como documentación a aportar

Instalaciones contra incendios

- DNI o CIF
- Datos bancarios
- Solicitud expedida y firmada por técnico solicitante
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

Obra

- DNI o CIF
- Datos bancarios
- Licencia de obras
- Impreso “características instalación receptora”
- Plano situación y distribución de tuberías
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)
- Responsabilidad instalaciones interiores (obra, viviendas o actividades). La responsabilidad instalaciones interiores se firma cuando se hace efectivo el contrato, no se les pide como documentación a aportar

Baja de suministro

- DNI o CIF
- Datos bancarios para abonar el recibo al momento
- Impreso de baja firmado por el titular, o por el propietario del inmueble presentando documentación que lo acredite
- Autorización del titular del contrato o documentación que acredite la relación con el inmueble
- Lectura del contador

Cambio de titularidad

- DNI o CIF
- Datos bancarios
- Autorización del titular (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- Autorización del propietario (si el solicitante es el inquilino)