



Gestió de clients: documentació a aportar

Nules



A continuació, es detalla la documentació que es deu aportar per tramitar algunes de les gestions més comuns a través de la nostra oficina d'atenció presencial, como són l'alta o baixa de subministrament d'aigua o el canvi de titularitat.

Alta de subministrament

Habitatge

- Llicència ocupació / qualificació VPO/ Declaració responsable (1ª y 2ª ocupació)
- NIF o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Local

- Llicència ambiental / Activitat / Declaració responsable (Per a locals **amb activitat o sense activitat**)
- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquilí)
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Instal·lacions contra incendis

- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Sol·licitud expedida i signada per tècnic sol·licitant
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

Obra

- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Llicència d'obres
- Imprès "característiques instal·lació receptora"
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Pla situació i distribució de canonades

Baixa de subministrament

- DNI o CIF
- Autorització del titular del contracte o documentació que acrediti la relació amb l'immoble
- Lectura del comptador, que genera el rebut de liquidació, que es cobra al comptat
- Sol·licitud de baixa firmada pel titular o pel propietari de l'immoble presentant documentació que ho acredite

Canvi de titularitat

- DNI o CIF
- Dades bancàries
- Autorització del titular (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- Autorització del propietari (si el sol·licitant és l'inquil·li)
- Document acreditatiu de la propietat: escriptura / nota simple registral / contracte compra-venda / últim rebut de l'IBI a nom del nou titular
- Despeses de canvi de titular
- Lectura de comptador