

Gestión de clientes

1. Alta

a. Vivienda:

- i. LICENCIA OCUPACIÓN / CALIF. VPO / DECLARAC. RESP. (2ocupación)
- ii. DNI O CIF
- iii. DATOS BANCARIOS
- iv. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- v. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

b. Local con actividad:

- i. LICENCIA MEDIOAMBIENTAL / ACTIVIDAD / DECLAR .RESP
- ii. DNI O CIF
- iii. DATOS BANCARIOS
- iv. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- v. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quién realiza los trámites)

c. Local sin actividad:

- i. DNI O CIF
- ii. DATOS BANCARIOS
- iii. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- iv. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- v. INFORME MUNICIPAL “LOCAL SIN USO DETERMINADO”

d. Obra:

- i. LICENCIA DE OBRAS
- ii. DNI O CIF
- iii. DATOS BANCARIOS
- iv. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- v. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- vi. IMPRESO “CARACTERÍSTICAS INSTALACIÓN RECEPTORA”

e. Inst. contra incendios:

- i. DNI O CIF
- ii. DATOS BANCARIOS
- iii. SOLICITUD EXPEDIDA Y FIRMADA POR TÉCNICO SOLICITANTE
- iv. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

3. Baja

- a.** LECTURA CONTADOR
- b.** NIF O CIF
- c.** RECIBO DE LIQUIDACIÓN QUE SE COBRA AL CONTADO
- d.** AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL CONTRATO O DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN CON EL INMUEBLE

2. Cambio de titular

- a.** DNI O CIF
- b.** DATOS BANCARIOS
- c.** DOC. ACREDITATIVO DE LA PROPIEDAD: ESCRITURA / NOTA SIMPLE REGISTRAL / CONTRATO COMPRA-VENTA / ÚLTIMO RECIBO DEL IBI a nombre del nuevo titular.
- d.** AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si es el inquilino)
- e.** AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- f.** GASTOS DE CAMBIO DE TITULAR
- g.** LECTURA DE CONTADOR