

# Gestión de clientes

## 1. Alta

### a. Vivienda:

- i. LICENCIA OCUPACIÓN / CALIF. VPO / DECLARAC. RESP. (2ocupación)
- ii. DNI O CIF
- iii. DATOS BANCARIOS
- iv. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- v. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

### b. Local con actividad:

- i. LICENCIA MEDIOAMBIENTAL / ACTIVIDAD / DECLAR .RESP
- ii. DNI O CIF
- iii. DATOS BANCARIOS
- iv. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- v. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quién realiza los trámites)

### c. Local sin actividad:

- i. DNI O CIF
- ii. DATOS BANCARIOS
- iii. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- iv. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- v. AUTORIZACIÓN MUNICIPAL

### d. Obra:

- i. LICENCIA DE OBRAS
- ii. DNI O CIF
- iii. DATOS BANCARIOS
- iv. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- v. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- vi. IMPRESO "CARACTERÍSTICAS INSTALACIÓN RECEPTORA"

**e. Inst. contra incendios:**

- i. DNI O CIF
- ii. DATOS BANCARIOS
- iii. SOLICITUD EXPEDIDA Y FIRMADA POR TÉCNICO SOLICITANTE
- iv. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

**3. Baja**

- a. LECTURA CONTADOR
- b. NIF O CIF
- c. RECIBO DE LIQUIDACIÓN QUE SE COBRA AL CONTADO
- d. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL CONTRATO O DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN CON EL INMUEBLE

**2. Cambio de titular**

- a. DNI O CIF
- b. DATOS BANCARIOS
- c. DOC. ACREDITATIVO DE LA PROPIEDAD: ESCRITURA / NOTA SIMPLE REGISTRAL / CONTRATO COMPRA-VENTA / ÚLTIMO RECIBO DEL IBI a nombre del nuevo titular.
- d. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si es el inquilino)
- e. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- f. GASTOS DE CAMBIO DE TITULAR
- g. LECTURA DE CONTADOR