

# Gestión de clientes

## 1. Alta

### a. Vivienda:

- i. BOLETÍN INSTALADOR Y/O RESPONSABILIDAD INSTALACIONES INTERIORES (obra, vivienda o actividades)
- ii. LICENCIA OCUPACIÓN / CALIF. VPO / DECLARAC. RESP. (2ocupación)
- iii. DNI O CIF
- iv. DATOS BANCARIOS
- v. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- vi. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

### b. Local con actividad:

- i. BOLETÍN INSTALADOR Y/O RESPONSABILIDAD INSTALACIONES INTERIORES (obra, vivienda o actividades)
- ii. LICENCIA MEDIOAMBIENTAL/ ACTIVIDAD/DECLAR .RESP
- iii. DNI O CIF
- iv. DATOS BANCARIOS
- v. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- vi. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quién realiza los trámites)

### c. Local sin actividad:

- i. BOLETÍN INSTALADOR Y/O RESPONSABILIDAD INSTALACIONES INTERIORES (obra, vivienda o actividades)
- ii. LICENCIA OCUPACIÓN / CALIF. VPO / DECLARAC. RESP. (2ocupación)
- iii. DNI O CIF
- iv. DATOS BANCARIOS
- v. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- vi. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

### d. Obra:

- i. BOLETÍN INSTALADOR Y/O RESPONSABILIDAD INSTALACIONES INTERIORES (obra, vivienda o actividades)
- ii. LICENCIA DE OBRAS
- iii. DNI O CIF
- iv. DATOS BANCARIOS
- v. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si el solicitante es el inquilino)
- vi. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)
- vi. Impreso "CARACTERÍSTICAS INSTALACIÓN RECEPTORA"

**e. Inst. contra incendios:**

- i. DNI O CIF
- ii. DATOS BANCARIOS
- iii. SOLICITUD EXPEDIDA Y FIRMADA POR TÉCNICO SOLICITANTE
- iv. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

**2. Cambio de titular**

- a. DNI O CIF

- b. DATOS BANCARIOS

- c. Doc. ACREDITATIVO DE LA PROPIETAT: ESCRIPTURA/ CONTRACTE COMPRA-VENDA/REBUT CONTRIBUCIÓ

- d. AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO (si es el inquilino)

- e. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (si el solicitante no es quien realiza los trámites)

- f. GASTOS DE CAMBIO DE TITULAR

**3. Baja**

- a. LECTURA CONTADOR

- b. NIF O CIF

- c. DOMICILIACIÓN BANCARIA

- d. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL CONTRATO O DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA RELACIÓN CON EL INMUEBLE

NOTA: per a qualsevol contractació (nova), els drets d'enganxada s'abonaran en:

X\* Alta de fem, l'Ajuntament li sol·licita a FACSA aportar este document per a donar l'alta en habitatges i locals amb activitat

X\*\* Document firmat per l'usuari com que el seu local no té activitat

**PARTICULARITATS:** Per a contractar el subministrament d'aigua, a més de la documentació requerida ha d'aportar-se el "alta de fem municipal". El canvi de titular no té gastos.

