

Gestió de clients

1. Alta

a. Habitatge:

- i. BUTLLETÍ INSTALADOR O RESPONSABILITAT INSTALACIONS INTERIORS (obra, habitatge o activitats).
- ii. DNI O CIF
- iii. DADES BANCÀRIES
- iv. AUTORITZACIÓ DEL PROPIETARI (si el sol·licitant és l'inquilí)
- v. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- vi. LLICÈNCIA OCUPACIÓ / Qualif. VPO / DECLARAC. RESP. (2^a ocupació)

b. Local amb activitat:

- i. BUTLLETÍ INSTALADOR O RESPONSABILITAT INSTALACIONS INTERIORS (obra, habitatge o activitats).
- ii. LLICÈNCIA MEDIAMBIENTAL/ ACTIVITAT/DECLAR .RESP
- iii. DNI O CIF
- iv. DADES BANCÀRIES
- v. AUTORITZACIÓ DEL PROPIETARI (si el sol·licitant és l'inquilí)
- vi. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

c. Local sense activitat:

- i. BUTLLETÍ INSTALADOR O RESPONSABILITAT INSTALACIONS INTERIORS (obra, habitatge o activitats).
- ii. DNI O CIF
- iii. DADES BANCÀRIES
- iv. AUTORITZACIÓ DEL PROPIETARI (si el sol·licitant és l'inquilí)
- v. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

d. Obra:

- i. BUTLLETÍ INSTALADOR O RESPONSABILITAT INSTALACIONS INTERIORS (obra, habitatge o activitats).
- ii. LLICÈNCIA D'OBRES
- iii. DNI O CIF
- iv. DADES BANCÀRIES
- v. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- vi. Imprés "CARACTERÍSTIQUES INSTAL·LACIÓ RECEPTORA"

e. Inst. contra incendis:

- i. DNI O CIF
- ii. DADES BANCÀRIES
- iii. SOL·LICITUD EXPEDIDA I SIGNADA PER TÈCNIC SOL·LICITANT
- iv. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)

2. Canvi de titular

- a. DNI O CIF
- b. DADES BANCÀRIES
- c. Doc. ACREDITATIVO DE LA PROPIETAT: ESCRIPTURA/ CONTRACTE COMPRA-VENDA/REBUT CONTRIBUCIÓ
- d. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR (si el sol·licitant no és qui realitza els tràmits)
- e. AUTORITZACIÓ DEL PROPIETARI (si el sol·licitant és l'inquilí)
- f. Despeses canvi de titular

3. Baixa

- a. LECTURA COMPTADOR
- b. NIF O CIF
- c. DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
- d. AUTORITZACIÓ DEL TITULAR DEL CONTRACTE O DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITE LA RELACIÓ AMB L'IMMOBLE

NOTA: Per a canvis de titular, presentar imprés 901 expedit per l'Aj. de Peníscola o rebut de la contribució a nom del nou propietari.

PARTICULARITATS: Per a realitzar els canvis de titular a més de la documentació corresponent ens han d'aportar el "MOD.901" que se sol·licita en l'Aj, o bé el rebut de la contribució a nom del nou propietari.